









 <p>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	13 Maret 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Direktur,
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KP		Daniel H. Ndahawali, S.Pi., M.Si NIP. 19720717 200212 1 003
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG	Judul SOP	Penggunaan Peralatan Bengkel KPI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Undang-undang Nomor 45 tahun 2009 tentang Perikanan; Undang-undang Nomor 60 tahun 2009 tentang Perguruan Tinggi; Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357); Permen KP Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pelayanan Publik Lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan; Peraturan Pemerintah no 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan yang berkaitan dengan Pelayanan Publik Mempunyai Kemampuan berkomunikasi dengan baik Memahami tugas dibidang hubungan masyarakat Memiliki kemampuan pendokumentasian yang baik
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Permohonan Informasi SOP Uji Konsekwensi 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Instrumen Kerja ATK Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan							Mutu Baku			Ket.
		Pemohonan	Petugas Penerima Layanan	Unit Tata Usaha	Direktur	Kepala Unit Docking dan Bengkel KPI	PLP/ Petugas/ Pengelola	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan Permohonan Penggunaan Peralatan Docking kepada Direktur Poltek KP Bitung (E-Layar)/ mendaftar pada aplikasi PIONs								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	15 Menit	Dokumen Permohonan dan Form Pendaftaran	
2	Menerima Permohonan dan memverifikasinya (bisa/ tidak bisa) kemudian memasukanya ke Petugas Persuratan di Unit Tata Usaha untuk dikirim menggunakan e-layar								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	30 Menit	Dokumen Permohonan	
3	Memeriksa surat dan mengirimkannya ke e layar direktur								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	45 Menit	Dokumen Permohonan	
4	Menerima surat permohonan dan mendisposisikan kepada Kepala Unit Docking dan Bengkel KPI untuk dapat di tindaklanjuti								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	30 Menit	Dokumen Permohonan	
5	Menerima disposisi surat kemudian melakukan pendataan (diterima pendaftar dan menginformasikan jadwal penggunaan peralatan)								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	2 Hari	Dokumen Permohonan dan jadwal penggunaan alat	
6	Menerima jadwal penggunaan peralatan dan melakukan supervisi penggunaan peralatan sesuai jadwal yang telah ditetapkan								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	15 Menit	Jadwal Penggunaan Alat	
7	Mengeluarkan Billing Pembayaran PNPB sesuai Invoice dari Unit Docking dan Bengkel KPI								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	30 Menit	Billing PNPB	
7	Melakukan Pembayaran PNPB dan Menyerahkan Bukti Bayar ke Bendahara								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	1 hari	Bukti Bayar PNPB	Akan dibuatkan Billing baru jika Ekspired
8	Mengeluarkan Kwitansi Pembayaran PNPB								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	30 Menit	Bukti Bayar PNPB	
8	Pengecekan Bukti Pembayaran dan Pemberian informasi Jadwal Penggunaan Alat								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	30 Menit	Jadwal Penggunaan Alat dan Bukti Bayar PNPB	
8	Menggunakan Peralatan Bengkel KPI								Komputer, ATK dan Jaringan Internet	Maks. 7 Hari	Surat Pengantar Penggunaan Alat	