




**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor SOP	SOP-PWT-02
Tanggal Pembuatan	2 Oktober 2017
No/Tanggal Revisi	01/25 Januari 2022
Tanggal Efektif	2 Februari 2022
Disahkan oleh	 PLH DIREKTUR Daniel H. Ndahawali, S.Pi, M.Si NIP. 19720717 200212 1 003
BADAN RISET DAN SUMBERDAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN	
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG	Judul SOP SOP TEFA JASA SEWA DAN LAYANAN ABF

Dasar Hukum 1 Peraturan Pemerintah No. 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan 2 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process) 3 Permen KP Nomor 48/PERMEN-KP/2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan	Kualifikasi pelaksana Memahami tata cara jasa sewa ABF
Keterkaitan Mata kuliah : Daerah, Metode dan teknik penangkapan, bahan dan alat penangkap ikan perencanaan pelayaran, alat navigasi	Peralatan/perengkapan 1 Bahan operasional 4 Komputer 2 sarana dan prasarana 5 ATK 3 Instrumen Kerja
Peringatan Proses dilakukan dengan memperhatikan bahan operasional dan sarana yang ada	Pencatatan dan pendataan Pencatatan dalam buku catatan/laporan

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Manajer	Kaprodi	Kapusbang TEFA	Petugas Persediaan	Kasub BU	Wadir II	Direktur	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Merencanakan jadwal kegiatan								Draft jadwal	30 menit	Draft jadwal	
2	Memberikan persetujuan jadwal kegiatan								Draft jadwal	15 menit	Jadwal	
3	Mengajukan nota permintaan bahan Tefa								Nota permintaan	30 menit	Nota permintaan	
4	Memberikan persetujuan dan menandatangani nota permintaan								Nota permintaan	30 menit	Nota permintaan	
5	Memberikan persetujuan dan menandatangani nota permintaan								Nota permintaan	15 menit	Nota permintaan	
6	Mencatat pembelian barang melalui aplikasi persediaan								Barang persediaan	60 menit	Barang persediaan	
7	Menerima barang persediaan sesuai usulan								Barang persediaan	30 menit	Barang persediaan	
8	Melaksanakan kegiatan Tefa								Barang persediaan	15 hari	Hasil tangkapan	
9	Membuat laporan dan penyetoran PNB								ATK, Komputer	30 Menit	Laporan	